

Zakład Obsługi Komunalnej w Ostródzie
 ul. 11 Listopada, 14-100 Ostróda
 e-mail: zok@gminaostroda.pl

Ostróda, dnia

PROTOKÓŁ ZDAWCZO-ODBIORCZY

Oświadczenie stanowi załącznik do wniosku o zawarcie umowy z nowym odbiorcą usług zaopatrzenia w wodę i odprowadzania ścieków skutkującego rozwiązaniem umowy z Przekazującym i zawarciem nowej umowy z Przejmującym.

Odbiorca przekazujący

.....

.....

Nazwisko i imię lub nazwa firmy

.....

Ulica

.....

Kod pocztowy / Miejscowość

.....

PESEL / NIP *

.....

Telefon kontaktowy / e-mail

Odbiorca przejmujący

.....

.....

Nazwisko i imię lub nazwa firmy

.....

Ulica

.....

Kod pocztowy / Miejscowość

.....

PESEL / NIP *

.....

Telefon kontaktowy / e-mail

W związku**:

- ☐ ze sprzedażą nieruchomości/lokalu*
- ☐ z kupnem nieruchomości/lokalu*
- ☐ z najmem nieruchomości/lokalu*
- ☐ inny tj.

w, przy ul.

Niniejszym składamy oświadczenie o stanie wodomierza(y) i/lub* wodomierza dodatkowego:

Stan wodomierza głównego m³, nr wodomierza

Stan wodomierza głównego m³, nr wodomierza

Stan wodomierza głównego m³, nr wodomierza

Stan wodomierza dodatkowego m³, nr wodomierza

Stan podlicznika energii elektrycznej przydomowej przepompowni ścieków

.....

Czytelny podpis Przekazującego

.....

Czytelny podpis Przejmującego

* niepotrzebne skreślić

** zaznaczyć odpowiedni kwadrat