Ostróda, 27.07.2021 r.

**Nasz znak: ZOK 2120/06/2021**

**ZAPYTANIE OFERTOWE NR 4**

1. **Zamawiający**
2. Zamawiający:Gmina Ostróda, Zakład Obsługi Komunalnej w Ostródzie
3. Adres Zamawiającego: Zakład Obsługi Komunalnej w Ostródzie   
   ul. 11 Listopada 39, 14-100 Ostróda.
4. Adres e-mail: [kajkowo.zok@gminaostroda.pl](mailto:kajkowo.zok@gminaostroda.pl)
5. Strona internetowa Zamawiającego: <http://zok.ostroda.pl>
6. Tel. 603 684 900
7. **Tryb udzielenia zamówienia:**

Postępowanie prowadzone o udzielenie zamówienia publicznego w trybie zapytania ofertowego, zgodnie z zasadą rozeznania rynku **o wartości nie przekraczającej** 1**30 000 złotych.**

1. **Opis przedmiotu zamówienia**
2. Przedmiotem zamówienia jest dostawa oleju napędowego oraz benzyny bezołowiowej.

1.1. Zamawiający stawia warunek bezgotówkowego zakupu – Oferent (Wykonawca) wystawia fakturę za pobrane paliwo na podstawie licznika i wystawionego dowodu WZ. Płatność w terminie 14 dni od daty otrzymania faktury , 2 razy w miesiącu za okresy rozliczeniowe: od 1 do 15 dnia miesiąca i od 15 dnia miesiąca do ostatniego dnia każdego miesiąca kalendarzowego. W ofercie Oferent musi zaoferować konkretną cenę. Cena ofertowa ma być ceną sprzedaży paliwa podaną przez PKN Orlen na stronie internetowej https://www.orlen.pl/ obowiązującą w dniu **28.07.2021 r.** i stały upust lub marża doliczane przez Oferenta (Wykonawcę) . W trakcie realizacji dostawy paliw płynnych obowiązuje cena podana przez PKN Orlen na dany dzień tankowania - z uwzględnieniem upustu lub marży oraz stawki VAT obowiązującej w dniu tankowania. Zmiana stawki VAT nie wymaga sporządzenia aneksu do umowy objętej niniejszym zamówieniem. Wykonawca zapewni dostawę paliw ciekłych o parametrach jakościowych, odpowiadających co najmniej parametrom określonym w Rozporządzeniu Ministra Gospodarki z dnia 9 października 2015 r. w sprawie wymagań jakościowych dla paliw ciekłych (Dz.U.2015.1680). Zamawiający dopuszcza tankowanie paliw i olejów w kanistry. W okresie zimowym Wykonawca dokona dostawy zamawianego oleju napędowego przystosowanego

do niskich temperatur.

1.2. Zamówienie realizowane będzie w miarę potrzeb Zamawiającego - szacunkowe zapotrzebowanie na olej napędowy do urządzenia do magazynowania oleju napędowego   
o pojemności 2 500 litrów, znajdującego się w Kajkowie ul. Bukowa 1, 14-100 Ostróda, realizowane w ok. miesięcznych odstępach, w ilości **17 500 litrów na rok**. - szacunkowe zapotrzebowanie benzyny bezołowiowej ET 95 do pojazdów i sprzętów w przewidzianym okresie realizacji przedmiotu zamówienia wynosi **2 300 litrów** **na rok**. Zamawiający   
z powodu faktycznego zużycia paliwa w wyniku swojej działalności, zastrzega możliwość zakupu mniejszej lub większej ilości paliw +- 10 % lecz do kwoty nieprzekraczającej wartości zamówienia.

1.3. Warunki zakupu paliwa: Ilości zamawianego oleju napędowego, Zamawiający będzie zgłaszał Wykonawcy telefonicznie na 2 dni przed planowanym przez Zamawiającego terminem dostawy. Dostawca zobowiązany jest uprzedzić telefonicznie przedstawiciela Zamawiającego o dacie i godzinie dostawy danej partii towaru. Zamawiający będzie składał zamówienia na dostawę paliw w dni robocze w godz. od 7.00 do 15.00. Tankowanie benzyny bezołowiowej do pojazdów samochodowych oraz pojemników dostarczanych przez Zamawiającego odbywać się będzie na stacji Wykonawcy.

1.4. Wykonawca wystawi na każdy pojazd lub sprzęt dokument WZ z numerem rejestracyjnym pojazdu lub nazwą sprzętu potwierdzającą pobranie paliwa.

1.5. Wykonawca musi zapewnić tankowanie pojazdów co najmniej na jednej ze stacji paliw w miejscowości Ostróda lub w odległości 10 km od granic w/w miasta, liczonych najkrótszą drogą publiczną. Wykonawca musi zapewnić możliwość tankowania paliwa   
z dystrybutora Wykonawcy przez 12 godzin na dobę przez 5 dni w tygodniu   
(od poniedziałku do piątku) Zamawiający udzieli zamówienia z zastosowaniem prawa opcji, gwarantuje zakup paliwa w ilościach minimalnych z możliwością zakupu do ilości maksymalnych.

1. **Termin wykonania zamówienia**

Termin przedmiotu zamówienia: 12 m-cy od daty wskazanej w umowie.

1. **Opis sposobu przygotowania oferty:**
2. Wykonawca zobowiązany jest przygotować ofertę w sposób określony w niniejszym zapytaniu ofertowym.
3. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
4. Ofertę należy sporządzić w języku polskim, na komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką.
5. Oferta powinna być podpisana przez Wykonawcę lub przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy (w takim przypadku należy załączyć kopię pełnomocnictwa).
6. Ewentualne poprawki powinny być naniesione w sposób czytelny i parafowane przez osobę uprawnioną do złożenia oferty.
7. Koszt transportu należy uwzględnić w stałym upuście lub marży dostarczanego paliwa i nie powinien stanowić odrębnej pozycji na fakturze/rachunku.
8. Na ofertę składają się następujące dokumenty:
9. wypełniony formularz ofertowy z podaniem ceny na całość zamówienia – zgodnie z **załącznikiem nr 1** do zapytania ofertowego,

b) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu dołączone   
 do formularza ofertowego zał. nr 2 do zapytania ofertowego,

c) pełnomocnictwo zał. nr 3 do zapytania ofertowego,

d) parafowany wzór umowy zał. nr 4 do zapytania ofertowego,

1. aktualna koncesja, zezwolenie lub licencja na obrót paliwami ciekłymi na

podstawie ustawy z dnia 25 kwietnia 2019 r. Prawo energetyczne   
 (Dz.U.2019.755 t.j.),

1. aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji   
    o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru

lub ewidencji, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu

składania ofert.

8. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

1. **Miejsce oraz termin składania ofert**
2. Oferta powinna być przesłana za pośrednictwem:
3. poczty elektronicznej na adres [kajkowo.zok@gmina](mailto:kajkowo.zok@gmina)ostroda.pl,

do dnia 04.08.2021 r. do godz. 10:00.

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 04.08.2021 r. o godz. 10:15.
2. **Zasady prowadzenia postępowania:**
3. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane. Decyduje data wpływu do Zamawiającego.
4. Oferent może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę. Zmiana, jak i wycofanie oferty wymaga zachowania formy pisemnej.
5. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od oferentów wyjaśnień

dotyczących treści złożonych ofert.

1. Zamawiający może przed terminem składania ofert zmienić warunki zamówienia, o

czym niezwłocznie informuje wszystkich wykonawców, do których skierował zaproszenie. Jeżeli na skutek zmiany będzie konieczne wydłużenie terminu składania ofert, Zamawiający przedłuży ten termin o czas niezbędny na przygotowanie ofert.

1. Zamawiający poprawia oczywiste omyłki pisarskie i rachunkowe w treści oferty oraz

inne omyłki polegające na niezgodności z zaproszeniem, które nie powodują istotnej zmiany oferty, zawiadamiając niezwłocznie o tym wykonawcę. Wykonawca może w terminie 1 dnia złożyć oświadczenie, że nie wyraża zgody na poprawioną omyłkę polegającą na niezgodności z zaproszeniem. W takim wypadku jego oferta podlega odrzuceniu.

1. Zamawiający wzywa wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli

wymaganych przez zamawiającego oświadczeń lub dokumentów opisanych w pkt. V ppkt.7 lit. b, c ,d, e, f, albo które zawierają błędy do ich złożenia w wyznaczonym terminie. Złożone na wezwanie dokumenty muszą potwierdzać spełnianie warunków nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

1. Zamawiający może także wezwać wykonawców do złożenia wyjaśnień dotyczących

oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w pkt. V ppkt.7 lit. a,b, c, d, e, f .

1. Wykluczeniu podlegają wykonawcy, którzy złożyli dwie konkurencyjne oferty w

postępowaniu.

1. Oferta podlega odrzuceniu, gdy:
2. jej treść nie odpowiada treści zaproszenia,
3. jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
4. zawiera błędy w obliczeniu ceny,
5. została złożona przez wykonawcę wykluczonego z postępowania.
6. Zamawiający może bez podania przyczyny unieważnić zapytanie ofertowe.
7. **Sposób obliczenia ceny:**
8. Podana cena oferty, musi obejmować wszystkie koszty z uwzględnieniem podatku   
   od towarów i usług VAT, innych opłat i podatków, opłat celnych, kosztów pierwotnej legalizacji oraz ewentualnych upustów i rabatów. Oferent ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
9. Cena ofertowa ma być ceną sprzedaży paliwa podaną przez PKN Orlen na stronie internetowej https://www.orlen.pl/ obowiązującą w dniu **28.07.2021 r**. i stałego upust lub marży doliczanego przez Oferenta.
10. Do obliczenia ceny oferty należy zastosować **ceny ofertowe którymi są ceny jednostkowe, które Wykonawca wyszczególni w formularzu cenowym (zał.1)   
    do zapytania ofertowego.** W tabeli formularza cenowego przy ocenie ofert będzie brana pod uwagę cena jednostkowa brutto, po uwzględnieniu upustu lub marży.
11. W przypadku, gdy Wykonawca nie przewiduje upustów lub marży, w tabeli formularza w kolumnie % upustu, % marży wpisuje 0.
12. W formularzu cenowym wykonawca obowiązany jest podać zastosowaną stawkę podatku VAT.
13. Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków wykonawcy, zgodnie   
    z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowym.
14. Zastosowanie przez wykonawcę stawki podatku VAT niezgodnej z obowiązującymi

przepisami spowoduje odrzucenie oferty.

1. Zamawiający nie przewiduje waloryzacji wynagrodzenia (marży) przez okres realizacji zamówienia.
2. **Ocena ofert:**

Zamawiający dokona oceny ważnych ofert w następujący sposób:

Cena oferty będzie oceniona według następującego wzoru:

**L** – Całkowita liczba punktów przyznana Wykonawcy

**L = L on + L PB95**

1. **L on  -** liczba punktów przyznana Wykonawcy za olej napędowy (ON)

Cena oferty najniższej ON

**L on = ~~--------------------------------------~~** \* 88 pkt

Cena oferty ocenianej ON

1. **L PB95  -** liczba punktów przyznana Wykonawcy za etylinę bezołowiową (PB95)

Cena oferty najniższej **PB95**

**L PB95 = ~~------------------------------------------~~** \* 12 pkt

Cena oferty ocenianej **PB95**

**Komisja Zamawiającego wybierze tę ofertę, która uzyska największą ilość punktów (**L**).**

1. **Osoby upoważnione do kontaktu z wykonawcami:**

Osobą upoważnioną przez Zamawiającego do kontaktu z Wykonawcą jest: Sylwia Dąbkiewicz tel. 603 684 900, email: kajkowo.zok@gminaostroda.pl

**XI. Termin związania ofertą:**

1. Wykonawcy będą związani ofertą przez okres 7 dni od terminu składania ofert.

2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składnia ofert.

**XII. Warunki płatności:**

1. Rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą prowadzone będą wyłącznie   
   w PLN.
2. Wynagrodzenie będzie płatne po wykonaniu zamówienia przelewem na rachunek

bankowy wskazany przez Wykonawcę w terminie do 14 dni od daty doręczenia

prawidłowo wystawionej faktury do siedziby Zamawiającego.

1. Szczegółowe zasady rozliczenia finansowego pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą

określi umowa na wykonanie przedmiotu zamówienia.

**XIII. Postanowienia końcowe:**

1. Po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający informuje wybranego wykonawcę

o terminie i miejscu podpisania umowy.

1. W przypadku uchylania się od podpisania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę

następnego w kolejności wykonawcy.

1. Za uchylanie się od podpisania umowy Zamawiający uznaje w szczególności:
2. odmowę podpisania umowy;
3. nie stawienie się bez usprawiedliwienia uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy w terminie i miejscu wyznaczonym na podpisanie umowy.

**XIV. Załączniki do zapytania ofertowego:**

* 1. Formularz ofertowy ( cenowy ) - 1 egz. - zał. nr 1 do ZOK2120/06/2021

1. Formularz oświadczenia o spełnieniu warunków - 1 egz. - zał. nr 2 do

ZOK2120/06/2021

1. Wzór pełnomocnictwa - 1 egz. - zał. nr 3 do ZOK2120/06/2021
2. Projekt umowy - 1 egz. - zał. nr 4 do ZOK2120/06/2021