



Umowa nr w .....  
o zaopatrzenie w wodę

zawarta w dniu ..... w Ostródzie pomiędzy:

**Gminą Ostróda Zakładem Obsługi Komunalnej w Ostródzie ul. 11 Listopada 39, 14-100 Ostróda,**  
zwanym dalej PRZEDSIĘBIORSTWEM, w imieniu którego działa Waldemar Graczyk

a

.....  
Imię i nazwisko

siedziba .....

NIP ..... REGON ..... KRS .....

prowadzonej przez .....

adres do korespondencji .....

Kod Odbiorcy .....

reprezentowanym przez:

1. ....

2. ....

zwanym dalej ODBIORCĄ.

§1.

PRZEDSIĘBIORSTWO zobowiązuje się do dostarczania wody do obiektu (nieruchomości) ODBIORCY położonego w ..... przy ul. .... na warunkach określonych ustawą z dnia 7 czerwca 2001r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz. U. z 2020, poz. 2028 z późn. zm.) i Regulaminem dostarczania wody i odprowadzania ścieków uchwalonym przez Radę Gminy w Ostródzie uchwałą nr XXVI/212/2020 z dnia 11 września 2020 r. (Dz. Urz. Woj. Warm.-Maz. z 2020 r. poz. 3885) oraz niniejszą umową.

§2.

ODBIORCA oświadcza, że :

- 1) posiada tytuł prawny do korzystania z obiektu (nieruchomości) określonego w §1 umowy  
 właściciel,  współwłaściciel,  najemca,  inne (np. użyczenie, użytkowanie, trwały zarząd itp.).
- 2) korzysta z obiektu (nieruchomości) określonej w §1 umowy, o nieuregulowanym stanie prawnym.

§3.

Miejszem dostarczenia wody jest zawór za wodomierzem głównym.

§4.

Do obowiązków PRZEDSIĘBIORSTWA należy zapewnienie zdolności posiadanych urządzeń wodociągowych do realizacji dostaw wody w wymaganej ilości i pod odpowiednim ciśnieniem oraz dostaw wody w sposób ciągły i niezawodny a także zapewnienie należytej jakości dostarczanej wody.



#### §5.

Dostarczanie wody do obiektu (nieruchomości) ODBIORCY nastąpi zgodnie z warunkami technicznymi przyłączenia, o ciśnieniu umożliwiającym normalne użytkowanie wody z przeznaczeniem na cele [U4] w ilości [U5] miesięcznie, o jakości odpowiadającej wymogom określonym w rozporządzeniu Ministra Zdrowia z 7 grudnia 2017 r. w sprawie jakości wody przeznaczonej do spożycia przez ludzi (Dz. U. poz. 2294).

#### §6.

1. Wodomierz główny jest własnością PRZEDSIĘBIORSTWA, a wodomierz własnością ODBIORCY.
2. Koszt zainstalowania i utrzymania wodomierza głównego pokrywa PRZEDSIĘBIORSTWO a wodomierza ODBIORCA.

#### §7.

ODBIORCA zobowiązuje się do:

- 1) utrzymania właściwego stanu technicznego należących do niego instalacji, przyłączy i urządzeń wodociągowych,
- 2) wydzielenia, zgodnie z projektem, pomieszczenia lub studni wodomierzowej, przeznaczonej do zainstalowania wodomierza głównego z zaworem oraz utrzymanie tych pomieszczeń w należyłym stanie w celu zabezpieczenia wodomierza głównego przed zalaniem, zamarznięciem, uszkodzeniem mechanicznym oraz dostępem osób niepowołanych,
- 3) wydzielenia i utrzymania w należyłym stanie pomieszczenia na zainstalowanie wodomierza,
- 4) umożliwienia upoważnionym przedstawicielom PRZEDSIĘBIORSTWA dostępu wraz z niezbędnym sprzętem do obiektu (nieruchomości) w celu wykonania czynności związanych z eksploatacją, konserwacją i usuwaniem awarii urządzeń wodociągowych będących własnością PRZEDSIĘBIORSTWA oraz dokonania odczytu wodomierza głównego i wodomierza,
- 5) powierzenia budowy lub dokonania zmian w instalacji oraz urządzeniach wodociągowych należących do ODBIORCY, osobom posiadającym odpowiednie uprawnienia i kwalifikacje,
- 6) utrzymania użytkowanego obiektu (nieruchomości) w sposób nie powodujący utrudnień w prawidłowym funkcjonowaniu sieci i przyłączy wodociągowych, a w szczególności do zachowania wymaganych odległości od istniejących urządzeń, w przypadku stawiania obiektów budowlanych, sadzenia drzew, zgodnie z wymaganiami określonymi w odrębnych przepisach prawa,
- 7) zainstalowania i utrzymania wodociągowych zaworów antyskażeniowych w przypadkach, gdy jest to wymagane na podstawie odrębnych przepisów,
- 8) bezzwłocznego usunięcia awarii na przyłączach wodociągowych będących w jego posiadaniu.

#### §8.

1. PRZEDSIĘBIORSTWO nie ponosi odpowiedzialności za ograniczenie albo wstrzymanie dostaw wody wywołane:
  - 1) działaniem siły wyższej albo z wyłącznej winy ODBIORCY lub osoby trzeciej, za którą PRZEDSIĘBIORSTWO nie ponosi odpowiedzialności,
  - 2) niezawinioną przez PRZEDSIĘBIORSTWO awarią sieci - na czas niezbędny do wykonania prac w celu zapobieżenia lub usunięcia skutków awarii,
  - 3) brakiem wody na ujęciu,
  - 4) zanieczyszczeniem wody na ujęciu w sposób niebezpieczny dla zdrowia i życia,
  - 5) potrzebą zwiększenia odpływu wody do hydrantów pożarowych,
  - 6) przerwaniu w zasilaniu energetycznym urządzeń wodociągowych,
  - 7) planowanymi przerwami, po uprzednim powiadomieniu ODBIORCY, związanymi z wykonywaniem prac konserwacyjno-remontowych urządzeń wodociągowych,
  - 8) innymi przyczynami zależnymi od ODBIORCY.



2. O przerwach w dostawie wody wynikających z planowanych prac konserwacyjno-remontowych PRZEDSIĘBIORSTWO zobowiązane jest powiadomić ODBIORCĘ w sposób zwyczajowo przyjęty, co najmniej na 2 dni przed planowanym terminem, a gdyby przerwy te miały trwać ponad 12 godzin, na 7 dni przed planowanym terminem.
3. W razie przerwy w dostawie wody przekraczającej 12 godzin PRZEDSIĘBIORSTWO zapewnia zastępczy punkt pobrania wody i informuje ODBIORCĘ w sposób zwyczajowo przyjęty o jego lokalizacji.

#### §9.

1. Należność za dostarczoną wodę ustala się jako iloczyn cen i stawek ustalonych w taryfie, zatwierdzonej w trybie przepisów ustawy, o której mowa w § 1, oraz odpowiadającej im ilości świadczonych usług.  
Na dzień zawarcia umowy ceny opłat kształtują się w wysokości:  
woda  
cena 1 m<sup>3</sup> pobranej wody **4,07 zł.** brutto z podatkiem VAT  
opłata abonamentowa  
cena 1 m-c opłaty abonamentowej **6,23 zł.** brutto z podatkiem VAT.
2. O zmianie wysokości taryfy PRZEDSIĘBIORSTWO powiadomi ODBIORCĘ zamieszczając stosowne ogłoszenie na tablicy ogłoszeń lub na stronie internetowej <http://zok.ostroda.pl/>.
3. Ilość pobranej wody w budynkach wyposażonych w wodomierze główne ustala się zgodnie z ich wskazaniami.
4. W przypadku braku wodomierzy, o których mowa w ust. 3, ilość dostarczonej wody do budynku ustala się zgodnie z przeciętnymi normami zużycia wody, określonymi odrębnymi przepisami.
5. W przypadku braku wskazań wodomierza w danym miesiącu, w trakcie trwania odczytów ilość pobranej wody ustala się na podstawie średniego zużycia wody w okresie 3 miesięcy przed stwierdzeniem niesprawności wodomierza, a gdy nie jest to możliwe, na podstawie średniego zużycia wody w analogicznym okresie roku ubiegłego.
6. Naliczanie należności za wodę następuje nie częściej niż raz w miesiącu i nie rzadziej niż raz na kwartał – nie dotyczy faktur wystawianych w miesiącach czerwiec, grudzień za opłaty abonamentowe, w przypadku gdy ODBIORCA nie otrzymał faktury za poprzednie półrocze.
7. W przypadku wystawienia upomnienia, ODBIORCA zostanie obciążony kosztami upomnienia, związanymi w wysyłką listu za pośrednictwem Poczty Polskiej S.A. w wysokości wartości listu poleconego za zwrotnym potwierdzeniem odbioru.

#### §10.

1. Okresem obrachunkowym jest miesiąc kalendarzowy.
2. ODBIORCA dokonuje zapłaty za dostarczoną wodę w terminie 14 dni od daty wystawienia faktury.
3. Zgłoszenie przez ODBIORCĘ zastrzeżeń do wysokości naliczonych należności nie wstrzymuje ich zapłaty.
4. W przypadku nadpłaty zalicza się ją na poczet przyszłych należności lub na żądanie ODBIORCY zwraca się w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku o jej zwrot.
5. W przypadku niedotrzymania terminów płatności, o których mowa w ust. 2, PRZEDSIĘBIORSTWO będzie obciążało ODBIORCĘ odsetkami ustawowymi za opóźnienie.

#### §11.

1. W przypadku niesprawności wodomierza głównego, ilość pobranej wody ustala się na podstawie średniego zużycia wody w okresie 3 miesięcy przed stwierdzeniem niesprawności wodomierza, a gdy nie jest to możliwe, na podstawie średniego zużycia wody w analogicznym okresie roku ubiegłego.
2. PRZEDSIĘBIORSTWO na wniosek ODBIORCY dokonuje sprawdzenia prawidłowości działania wodomierza.



3. W przypadku, gdy sprawdzenie prawidłowości działania nie potwierdza zgłoszonej przez ODBIORCĘ niesprawności wodomierza, pokrywa on koszty sprawdzenia.
4. W przypadku dokonania przez ODBIORCĘ bez uzgodnienia z PRZEDSIĘBIORSTWEM zmiany instalacji wodociągowej oraz zainstalowania na instalacji wewnętrznej urządzeń mających negatywny wpływ na funkcjonowanie urządzeń PRZEDSIĘBIORSTWA, PRZEDSIĘBIORSTWO ma prawo do ustalenia opłat na zasadach określonych w ust. 1.

#### §12.

1. ODBIORCA obowiązany jest do natychmiastowego powiadomienia PRZEDSIĘBIORSTWA o stwierdzeniu zerwania plomby wodomierza, jego osłon, uszkodzenia wodomierza, jego przemieszczeniu lub zaborze.
2. W przypadku zaboru wodomierza zawinonego przez ODBIORCĘ lub wykazania, że uszkodzenie wodomierza nastąpiło z jego winy, ilość pobranej wody nalicza się odpowiednio do ilości, która mogła przepłynąć pełnym przekrojem rury przyłącza wodociągowego od dnia ostatniego odczytu wodomierza.

#### §13.

ODBIORCA może domagać się od PRZEDSIĘBIORSTWA obniżenia należności za dostarczoną wodę w wysokości określonej w Taryfie, w razie dostarczenia wody o pogorszonej bądź złej jakości.

#### §14.

Przedstawiciele PRZEDSIĘBIORSTWA, po okazaniu legitymacji służbowej lub pisemnego upoważnienia, mają prawo wstępu na teren nieruchomości / obiektu lub pomieszczeń każdego, kto korzysta z jego usług w celu przeprowadzenia kontroli urządzenia pomiarowego, wodomierza głównego lub wodomierzy zainstalowanych w lokalu i dokonania odczytu ich wskazań, dokonania badań i pomiarów, przeprowadzenia przeglądów i napraw urządzeń posiadanych przez PRZEDSIĘBIORSTWO.

#### §15.

1. ODBIORCA zobowiązany jest powiadomić PRZEDSIĘBIORSTWO na piśmie , w terminie 14 dni, o okolicznościach skutkujących koniecznością zmiany niniejszej umowy.
2. Jeżeli ODBIORCA zmienił adres lub siedzibę i nie zawiadomił o tym PRZEDSIĘBIORSTWA, faktury oraz inne dokumenty wysłane przez PRZEDSIĘBIORSTWO poczytuje się za doręczone ODBIORCY.
3. W przypadku zmiany ODBIORCY obowiązek ponoszenia opłat za wodę przez dotychczasowego ODBIORCĘ trwa do czasu zawarcia umowy z nowym ODBIORCĄ.
4. W przypadku nie zawarcia umowy z nowym ODBIORCĄ, PRZEDSIĘBIORSTWU przysługuje prawo zamknięcia przyłącza wodociągowego z dniem następnym po dacie wskazania nowego ODBIORCY.
5. Jeżeli ODBIORCA usług, który utracił tytuł prawny do nieruchomości, nie złoży wniosku o rozwiązanie umowy, umowa wygasa z dniem zawarcia umowy z inną osobą, która udokumentuje posiadanie tytułu prawnego do nieruchomości oraz wskaże aktualne zużycie z urządzenia pomiarowego, w celu prawidłowego rozliczenia za zużytą wodę.

#### §16.

1. Umowa zostaje zawarta na czas nieokreślony.
2. Umowa może być rozwiązana przez ODBIORCĘ z zachowaniem 1 miesięcznego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego, dokonanym w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Strony mogą rozwiązać niniejszą umowę na zasadzie porozumienia stron.
4. W przypadku stwierdzenia zawinonego przez ODBIORCĘ:
  - 1) naruszenia przepisu § 12 umowy,
  - 2) opóźnienia w zapłacie opłat za wodę przez okres co najmniej 2 miesięcy



PRZEDSIĘBIORSTWU przysługuje prawo rozwiązania umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia.

5. Z dniem rozwiązania umowy PRZEDSIĘBIORSTWO dokonuje zamknięcia przyłącza wodociągowego oraz przepisania na nowego właściciela.

§17.

1. O zmianie wysokości Taryfy za wodę oraz terminie jej obowiązywania PRZEDSIĘBIORSTWO powiadamia w sposób określony przepisami ustawy, o której mowa §1.
2. Zmiana wysokości opłat za wodę następuje bez konieczności dokonania wypowiedzenia warunków umowy.

§18.

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy, o których mowa w § 1 umowy oraz Kodeks cywilny.
2. Regulamin dostarczania wody i odprowadzania ścieków, o którym mowa w § 1 umowy jest dostępny na stronie internetowej <http://zok.ostroda.pl/> .

§19.

Umowę niniejszą sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

ODBIORCA

PRZEDSIĘBIORSTWO

.....

.....



## Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzanych danych osobowych w Zakładzie Obsługi Komunalnej w Ostródzie

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) – dalej RODO, informujemy, że:

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest Zakład Obsługi Komunalnej w Ostródzie z siedzibą przy ul. Jana III Sobieskiego 1, 14-100 Ostróda, adres e-mail: [zok@gminaostroda.pl](mailto:zok@gminaostroda.pl).  
2. Inspektorem ochrony danych w Zakładzie Obsługi Komunalnej w Ostródzie jest Michał Minurski, z którym można kontaktować się poprzez e-mail: [qmmdoradztwo@wp.pl](mailto:qmmdoradztwo@wp.pl).  
3. Państwa dane osobowe przetwarzane będą w celu wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze (na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO).  
4. Państwa dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z przepisów ustawy z 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz.U.2018 poz. 217 ze zm.).  
5. W zakresie i granicach określonym w RODO w związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych posiadają Państwo następujące prawa:

- ✓ dostępu do treści swoich danych,
- ✓ prawo do ich sprostowania,
- ✓ prawo do usunięcia,
- ✓ prawo do ograniczenia przetwarzania,
- ✓ prawo do przenoszenia danych,
- ✓ prawo wniesienia sprzeciwu,
- ✓ prawo do cofnięcia zgody na ich przetwarzanie

6. Mają Państwo prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, gdy uznają Państwo, iż przetwarzanie danych osobowych Państwa dotyczących narusza przepisy prawa.

7. Podanie przez Państwa danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Odmowa podania danych osobowych może skutkować brakiem możliwości realizacji wskazanych wyżej celów.

8. Państwa dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w tym również w formie profilowania.

9. Państwa dane będą przekazywane odbiorcom danych w zakresie wynikającym z przepisów prawa oraz podmiotom, takim jak: kancelarie prawne, zewnętrzni dostawcy sytemu informatycznego, partnerzy świadczący usługi techniczne (np. remontowe), przedsiębiorcy telekomunikacyjni, banki, urzędy skarbowe, firmy ubezpieczeniowe, sądy, prokuratorzy, komornicy, firmy windykacyjne, organy administracji publicznej, policja, straż miejska i inne uprawnione służby.

10. Państwa dane nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej z wyłączeniem sytuacji wynikających z przepisów prawa.

**Ostróda dn. 25.05.2018.**