

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW
ZAMÓWIENIA (SIWZ) - dostawa**

*Postępowanie przetargowe o wartości szacunkowej poniżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r.-
Prawo zamówień publicznych.*

Zamawiający:

**ZAKŁAD OBSŁUGI KOMUNALNEJ W OSTRÓDZIE
reprezentowany przez Dyrektora Jana Ignaczewskiego**

działający w imieniu i na rzecz Gminy Ostróda

Siedziba Zamawiającego:

14-100 Ostróda ul. Jana III Sobieskiego 1

Tel. (89) **676 07 93**; Faks: (89) **676 07 94**;

Przedmiot zamówienia:

***Zakup i dostawę oleju napędowego oraz benzyny bezołowiowej
na potrzeby ZOK w Ostródzie***

Rozdział I. Obligatoryjne postanowienia specyfikacji istotnych warunków zamówienia

§ 1. Nazwa (firma) oraz adres Zamawiającego

Zakład Obsługi Komunalnej w Ostródzie
reprezentowany przez Dyrektora Jana Ignaczewskiego
działający w imieniu i na rzecz Gminy Ostróda
Adres zamawiającego: ul. Jana III Sobieskiego 1
Kod Miejscowość: 14-100 Ostróda
Telefon: (089) 676 07 93
Faks: (089) 676 07 94
NIP 741-208-93-49
REGON 280421836
Adres strony internetowej: www.zok.ostroda.pl
Adres poczty elektronicznej: kajkowo.zok@gminaostroda.pl
Godziny urzędowania: poniedziałek – piątek 7.00 – 15.00

§ 2. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z art. 10 ust. 1 i art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (*Dz.U. z 2010r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.*) (*dalej: uPzp*).

§ 3. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa oleju napędowego oraz benzyny bezołowiowej. Zamawiający stawia warunek bezgotówkowego zakupu – Wykonawca wystawia fakturę za pobrane paliwo. Płatność w terminie 14 dni od daty otrzymania faktury. W ofercie Wykonawca musi zaoferować konkretną cenę. Cena ofertowa ma być ceną sprzedaży obowiązującą na stacji paliw w dniu składania ofert.

W trakcie realizacji dostawy paliw płynnych obowiązuje cena z dystrybutora na dany dzień tankowania – z uwzględnieniem upustu oraz stawki VAT obowiązującej w dniu tankowania.

Zmiana stawki VAT nie wymaga sporządzenia aneksu do umów objętych niniejszym zamówieniem. Wykonawca zapewni dostawę paliw ciekłych o parametrach jakościowych, odpowiadających co najmniej parametrom określonym w Rozporządzeniu Ministra Gospodarki z dnia 9 grudnia 2008 r. (Dz. U. z 2008 r. Nr 221 poz. 1441 z późn.zm.) w sprawie wymagań jakościowych dla paliw ciekłych. Zamawiający dopuszcza tankowanie paliw i olejów w karnistry. W okresie zimowym Wykonawca dokona dostawy zamawianego oleju napędowego przystosowanego do niskich temperatur.

2. Zamówienie realizowane będzie w miarę potrzeb Zamawiającego do wysokości nie przekraczającej kwoty: 118 679,48 zł brutto.

- szacunkowe zapotrzebowanie na olej napędowy do urządzenia do magazynowania oleju napędowego o pojemności 2 500 litrów, znajdującego się w Kajkowie ul. Bukowa 1, 14-100 Ostróda, realizowane w miesięcznych odstępach, w ilości 20 000 litrów na rok.

- szacunkowe zapotrzebowanie benzyny bezołowiowej ET 95 do pojazdów i sprzętu w przewidzianym okresie realizacji przedmiotu zamówienia wynosi 2 400 litrów na rok.

Zamawiający z powodu faktycznego zużycia paliwa w wyniku swojej działalności, zastrzega możliwość zakupu mniejszej ilości paliw.

3. Warunki zakupu paliwa:

Ilości zamawianego oleju napędowego, Zamawiający będzie zgłaszał Wykonawcy telefonicznie na 24 godzin przed planowanym przez Zamawiającego terminem dostawy. Dostawca zobowiązany jest uprzedzić telefonicznie przedstawiciela Zamawiającego o dacie i godzinie dostawy danej partii towaru. Zamawiający będzie składał zamówienia na dostawę paliw w dni robocze w godz. od 7.00 do 15.00.

Tankowanie benzyny bezołowiowej do pojazdów samochodowych oraz pojemników dostarczanych przez Zamawiającego odbywać się będzie na stacji Wykonawcy.

4. Wykonawca wystawi na każdy pojazd lub sprzęt kartę z nr. rejestracyjnym pojazdu lub nazwą sprzętu upoważniającą do pobrania paliwa.

5. Wykonawca musi zapewnić tankowanie pojazdów co najmniej na jednej ze stacji paliw w miejscowości **Ostróda lub w odległości 2 km od granic w/w miasta, liczonych najkrótszą drogą publiczną**. Wykonawca musi zapewnić możliwość tankowania paliwa z dystrybutora Wykonawcy przez 12 godzin na dobę przez 6 dni w tygodniu (od poniedziałku do soboty)

Zamawiający udzieli zamówienia z zastosowaniem prawa opcji, gwarantuje zakup paliwa w ilościach minimalnych z możliwością zakupu do ilości maksymalnych.

Oferowane paliwa muszą spełniać wymagania jakościowe określone w Rozporządzeniu Ministra Gospodarki z dnia 9 grudnia 2008 r. w sprawie wymagań jakościowych dla paliw ciekłych (Dz. U. Nr 221, poz. 1441). Wykonawca zapewni dostawę paliw ciekłych o parametrach jakościowych, odpowiadających co najmniej parametrom określonym w Rozporządzeniu Ministra Gospodarki z dnia 9 grudnia 2008 r. (Dz. U. z 2008 r. Nr 221 poz. 1441 z późn.zm.) w sprawie wymagań jakościowych dla paliw ciekłych.

7. *Wspólny Słownik Zamówień (CPV):* Główny przedmiot:

09132100-4 Benzyna bezołowiowa

09134100-8 Olej napędowy

8. Jeżeli w opisie przedmiotu zamówienia znajdują się jakiegokolwiek znaki towarowe, patent

czy pochodzenie – należy przyjąć, że Zamawiający podał opis ze wskazaniem na typ i dopuszcza składanie ofert równoważnych o parametrach techniczno - eksploatacyjno - użytkowych nie gorszych niż te, które zostały podane w opisie przedmiotu zamówienia. Podstawa prawna: art. 29 ust. 3 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

§ 4. Termin wykonania zamówienia:

Zamówienie należy realizować w okresie 12 miesięcy od dnia podpisania umowy.

§ 5. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:

1. Posiadania uprawnień do wykonywania określonej czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunku.

Realizacja przedmiotu zamówienia wymaga posiadanie wykazanie się aktualną koncesją, zezwoleniem lub licencją na obrót paliwami ciekłymi na podstawie ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. Prawo energetyczne (Dz. U. tekst jednolity z 2012 r. poz. 1059).

2. Posiadania wiedzy i doświadczenia.

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunku.

Zamawiający nie ustalił szczegółowych warunków dotyczących posiadania wiedzy i doświadczenia.

Spełnianie warunku dotyczącego posiadania wiedzy i doświadczenia zostanie ocenione na zasadzie spełnia/nie spełnia, na podstawie oświadczenia w trybie art. 22 ust. 1 pkt 2, o którym mowa w § 6 ust. 1 siwz.

Niewykazanie spełniania warunku jw. spowoduje wykluczenie wykonawcy z postępowania na podstawie art. 24 ust. 2 pkt 4 uPzp i uznanie jego oferty za odrzuconą zgodnie z art. 24 ust. 4 uPzp.

3. Dysponowania potencjałem technicznym.

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunku.

Zamawiający nie ustalił szczegółowych warunków dotyczących potencjału technicznego. Spełnianie warunku dotyczącego posiadania potencjału technicznego zostanie ocenione na zasadzie spełnia/nie spełnia, na podstawie oświadczenia w trybie art. 22 ust. 1 pkt 3, o którym mowa w § 6 ust. 1 siwz.

Niewykazanie spełniania warunku jw. spowoduje wykluczenie wykonawcy z postępowania na podstawie art. 24 ust. 2 pkt 4 uPzp i uznanie jego oferty za odrzuconą zgodnie z art. 24 ust. 4 uPzp.

4. Dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunku.

Zamawiający nie ustalił szczegółowych warunków dotyczących dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

Spełnianie warunku dotyczącego dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia zostanie ocenione na zasadzie spełnia/nie spełnia, na podstawie oświadczenia w trybie art. 22 ust. 1 pkt 3, o którym mowa w § 6 ust. 1 siwz. Niewykazanie spełniania warunku jw. spowoduje wykluczenie wykonawcy z postępowania na podstawie art. 24 ust. 2 pkt 4 uPzp i uznanie jego oferty za odrzuconą zgodnie z art. 24 ust. 4 uPzp.

5. Sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunku.

Zamawiający nie ustalił szczegółowych warunków dotyczących sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Spełnianie warunku dotyczącego sytuacji ekonomicznej i finansowej zostanie ocenione na zasadzie spełnia/nie spełnia, na podstawie oświadczenia w trybie art. 22 ust. 1 pkt 4, o którym mowa w § 6 ust. 1 siwz. Niewykazanie spełniania warunku jw. spowoduje wykluczenie wykonawcy z postępowania na podstawie art. 24 ust. 2 pkt 4 uPzp i uznanie jego oferty za odrzuconą zgodnie z art. 24 ust. 4 uPzp.

§ 6. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania:

1. W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 uPzp, oprócz oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (załącznik nr 2 do siwz), Zamawiający żąda przedstawienia następujących dokumentów:
 - 1) koncesja na podjęcie działalności w zakresie obrotu paliwami ciekłymi na podstawie ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. Prawo energetyczne (Dz. U. tekst jednolity z 2012 r. poz. 1059).
2. W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 uPzp, należy przedłożyć:
 - 1) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia (załącznik nr 2A do siwz);
 - 2) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
3. Dokumenty podmiotów zagranicznych.

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w § 6 ust. 2 pkt 2, przedkłada dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzający, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w kraju miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentu, o którym mowa w § 6 ust. 2 pkt 2, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem - wystawionym nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

4. Wykaz dokumentów jakie wykonawcy mają przedłożyć w trybie art. 26 ust. 2d ustawy Pzp:

- a) w przypadku, gdy wykonawca należy do grupy kapitałowej - składa wraz z ofertą listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, zgodnie z art.24 ust.2 pkt 5 ustawy Pzp;
- b) w przypadku, gdy wykonawca nie należy do grupy kapitałowej – składa informację o tym, że nie należy grupy kapitałowej (**pkt 7** formularza ofertowego stanowiącego załącznik nr 1 do siwz).

5. Informacja o dokumentach potwierdzających, że oferowana dostawa odpowiada określonym wymaganiom: nie dotyczy

6. Inne dokumenty:

- 1) Wypełniony i podpisany formularz ofertowy (załącznik nr 1).
- 2) W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez kilku wykonawców - wykonawca winien załączyć do oferty pełnomocnictwo podpisane przez wszystkie podmioty wspólnie ubiegające się o udzielenie zamówienia, złożone w formie oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii. Wzór pełnomocnictwa stanowi załącznik nr 4 do siwz.
- 3) W przypadku ustanowienia przez Wykonawcę pełnomocnika, do oferty należy załączyć oryginał udzielonego pełnomocnictwa lub notarialnie potwierdzoną jego kopię. Z treści pełnomocnictwa musi jednoznacznie wynikać zakres umocowania do czynności związanych z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, w szczególności do podpisania i złożenia oferty.

7. W przypadku składania oferty przez podmioty wspólnie ubiegające się o udzielenie zamówienia, oświadczenia, dokumenty i pełnomocnictwa określone:

- w § 6 siwz ust. 1 - oświadczenie musi poświadczać spełnianie warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w § 5 siwz pkt 1-5, co najmniej przez jeden z podmiotów występujących wspólnie lub łącznie przez te podmioty;
- w § 6 siwz ust. 2, 3 i 4 - składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;
- w § 6 siwz ust. 6 pkt 1, 2 - wykonawcy występujący wspólnie przedkładają tylko raz;

- w § 6 siwz ust. 6 pkt 3, składa każdy podmiot, który ustanowił swojego pełnomocnika do występowania w niniejszym postępowaniu przetargowym, a który wspólnie z innymi wykonawcami ubiega się o udzielenie zamówienia.

8. Oświadczenia wskazane w § 6 siwz oraz dokumenty, o których mowa w § 6 siwz ust. 6 pkt. 1 muszą być złożone w formie oryginału. Pełnomocnictwa, o których mowa w § 6 siwz ust. 6 pkt 3 muszą być złożone w formie oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii. Dokumenty, o których mowa w § 6 siwz ust. 2 pkt 2 ust. 4 muszą być złożony w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę. Oświadczenia i dokumenty, o których mowa w § 6 ust. 3 należy złożyć odpowiednio. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów trzecich, kopie dokumentów dotyczących poszczególnych wykonawców lub podmiotów trzecich są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez tych wykonawców lub podmioty trzecie.

Zamawiający może zażądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu, wyłącznie wtedy, gdy złożona przez wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.

§ 7. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.
2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną, z zastrzeżeniem wyjątków określonych w uPzp, dla których bezwzględnie wymagana jest forma pisemna.
3. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert, tj. do dnia **19.08.2013r.**
5. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosków, o którym mowa w pkt 4, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień, albo pozostawić wniosek bez rozpatrzenia.
6. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o

którym mowa w pkt 4.

7. Zamawiający jednocześnie przekaże treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wszystkim wykonawcom, którym przekazano siwz, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszcza ich treść na stronie internetowej www.zok.ostroda.pl
8. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść siwz. Dokonaną zmianę siwz Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano siwz, a jeżeli siwz jest udostępniana na stronie internetowej, zamieści ją także na tej stronie.
9. Jeśli zmiana treści siwz prowadzić będzie do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu Zamawiający zamieści ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.
10. W przypadku dokonywania zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu zamieszczonego w Biuletynie Zamówień Publicznych, Zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia zmian w ofertach, jeżeli będzie to konieczne.
11. Jeżeli zmiana, o której mowa w pkt 8, będzie istotna, w szczególności dotyczyć będzie określenia przedmiotu, wielkości lub zakresu zamówienia, kryteriów oceny ofert, warunków udziału w postępowaniu lub sposobu oceny ich spełniania, Zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach.
12. Zamawiający niezwłocznie po zamieszczeniu zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych, zamieści informację o zmianach w swojej siedzibie oraz na stronie internetowej.
13. Jeżeli w wyniku zmiany treści siwz nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu niezbędny będzie dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym wykonawców, którym przekazał siwz, oraz zamieści informację na stronie internetowej, na której siwz została udostępniona. Postanowienia pkt 9 stosuje się odpowiednio.
14. Osobą uprawnioną do kontaktu z wykonawcami jest:
Sylvia Dąbkiewicz – tel. 603 684 900, faks (89) 676 07 94,
poczta elektroniczna: kajkowo.zok@gminaostroda.pl

§ 8. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

§ 9. Termin związania ofertą

1. Termin związania ofertą ustala się na 30 dni od upływu terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym

przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

4. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

§ 10. Opis sposobu przygotowywania ofert

1. Oferta musi być złożona w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
3. Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
4. Treść oferty musi odpowiadać treści siwz.
5. Oferta musi zawierać wszystkie dokumenty określone w § 6 siwz.
6. Dokumenty składające się na ofertę muszą być ze sobą powiązane w sposób trwały, uniemożliwiający wysunięcie się którejkolwiek kartki.
7. Informacje, co do których wykonawca zastrzega, że nie mogą być one udostępniane osobom trzecim, muszą być oznaczone klauzulą: „Informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz.U. z 2003r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.)” i załączone jako odrębna część niezwiązana z ofertą w sposób trwały. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 uPzp.
8. Ofertę należy zamieścić w zamkniętej kopercie, zaadresowanej na Zamawiającego i oznaczonej:
 - nazwą i adresem wykonawcy;
 - tytułem: **„Zakup i dostawę oleju napędowego oraz benzyny bezołowiowej na potrzeby ZOK w Ostródzie”**,
9. Oświadczenia i dokumenty składające się na ofertę muszą być poświadczone przez osobę (osoby) uprawnioną do składania oświadczeń woli w zakresie praw i obowiązków majątkowych odpowiednio wykonawcy, wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia lub podmiotu trzeciego, zgodnie z umocowaniem określonym w wypisie z właściwego rejestru lub umowie spółki. W przypadku pełnomocnictwa, musi być ono udzielone w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Z treści pełnomocnictwa musi jednoznacznie wynikać zakres umocowania do czynności związanych z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, w szczególności podpisania oferty i jej złożenia. Pełnomocnictwo dla swojej ważności musi być złożone w oryginale lub notarialnie poświadczonej kopii.

§ 11. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego: Zakład Obsługi Komunalnej w Ostródzie

ul. Jana III Sobieskiego 1, 14-100 Ostróda.

1. Termin składania ofert upływa dnia **2013 – 08 - 22** o godz. **12:00**.
2. Otwarcie ofert odbędzie się dnia **2013 – 08 - 22** o godz. **12:30** w siedzibie Zamawiającego.
3. Otwarcie ofert jest jawne.
4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Podczas otwarcia ofert zostaną odczytane nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji oraz warunków płatności zawartych w ofertach.
6. Wykonawcom, którzy nie byli obecni na otwarciu ofert, na ich wniosek, Zamawiający niezwłocznie udzieli informacji, o których mowa w pkt 4 i 5.

§ 12. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Wykonawca pokryje wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia. Podana cena oferty, musi obejmować wszystkie koszty z uwzględnieniem podatku od towarów i usług VAT, innych opłat i podatków, opłat celnych, kosztów pierwotnej legalizacji, kosztów opakowania oraz ewentualnych upustów i rabatów. Ceny należy podać w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
2. Cena ofertowa ma być ceną sprzedaży obowiązującą na stacji paliw w dniu składania ofert. W trakcie realizacji dostawy paliw płynnych obowiązuje cena z dystrybutora na dany dzień tankowania – z uwzględnieniem upustu.
3. Do obliczenia ceny oferty należy zastosować **ceny ofertowe którymi są ceny jednostkowe, które Wykonawca wyszczególni w formularzu cenowym (zał.1) do SIWZ**. W tabeli formularza cenowego przy ocenie ofert będzie brana pod uwagę cena jednostkowa brutto po uwzględnieniu upustu.
4. W przypadku, gdy Wykonawca nie przewiduje upustów, w tabeli formularza w kolumnie % upustu wpisuje 0.
5. W formularzu cenowym wykonawca obowiązany jest podać zastosowaną stawkę podatku VAT.
6. Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków wykonawcy, zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowym.
7. Zastosowanie przez wykonawcę stawki podatku VAT niezgodnej z obowiązującymi przepisami spowoduje odrzucenie oferty.

§ 13. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

Ocena ofert będzie dokonana w następujący sposób:

Cena oferty będzie oceniona według następującego wzoru:

L – Całkowita liczba punktów przyznana Wykonawcy

$$L = L_{on} + L_{PB95}$$

1) L_{on} - liczba punktów przyznana Wykonawcy za olej napędowy (ON)

$$L_{on} = \frac{\text{Cena oferty najniższej ON}}{\text{Cena oferty ocenianej ON}} * 90 \text{ pkt}$$

2) L_{PB95} - liczba punktów przyznana Wykonawcy za etylinę bezołowiową (PB95)

$$L_{PB95} = \frac{\text{Cena oferty najniższej PB95}}{\text{Cena oferty ocenianej PB95}} * 10 \text{ pkt}$$

Komisja przetargowa wybierze tę ofertę, która uzyska największą ilość punktów (L).

§14. Badanie ofert - korekta omyłek

1. Zamawiający poprawia w ofercie:

- 1) oczywiste omyłki pisarskie;
- 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;
- 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

2. Jeżeli w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia o poprawieniu omyłki, o której mowa w ust. 1 pkt 3, wykonawca nie wyrazi pisemnego sprzeciwu na poprawienie jego oferty, dokonana poprawa oferty zostanie uznana za skuteczną.

Uwaga:

- Przez oczywistą omyłkę pisarską należy rozumieć widoczną, niezamierzoną niedokładność, błąd pisarski, niezamierzone opuszczenie wyrazu lub jego części lub inną podobną usterkę w tekście, niebudzącą wątpliwości w jaki sposób winna być ona naprawiona.
- Przez oczywistą omyłkę rachunkową należy rozumieć błędy w działaniach arytmetycznych dokonywanych na składowych ceny.
- Przez inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty należy rozumieć omyłki, w odniesieniu do których, czynności ich poprawy Zamawiający może dokonać samodzielnie, bez udziału Wykonawcy w tej czynności.

§15. Informacja o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadamia wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru, oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w przyjętym do przetargu kryterium oceny ofert,
 - 2) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - 3) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - 4) terminie, określonym zgodnie z pkt 4 i 5, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informacje, o których mowa w ust. 1 lit. (1) na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
3. Zamawiającym zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art.183 uPzp, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie zostało przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 uPzp, albo 10 dni- jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
4. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 3, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia:
 - 1) została złożona tylko jedna oferta;
 - 2) nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego wykonawcy.
5. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 uPzp.

§ 16. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy

§ 17. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Istotne postanowienia umowy stanowią załącznik do SIWZ.
2. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy z zastrzeżeniem:
 - 1) Zamawiający dopuszcza zmianę umów w zakresie dotyczącym tankowanych

sprzętów lub pojazdów. W przypadku zakupu nowego sprzętu lub pojazdu objętego tankowaniem w paliwa.

3. Zmiany istotnych postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty będą mogły następować wyłącznie w przypadkach i na warunkach określonych w ogłoszeniu o zamówieniu lub SIWZ.
4. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

§ 18. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

1. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów uPzp.
3. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz siwz przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 uPzp.
4. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami uPzp czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie uPzp.
5. W niniejszym postępowaniu odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - a) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
 - b) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - c) odrzucenia oferty odwołującego.
5. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami uPzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
6. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej (dalej: Prezes KIO) w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
7. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 uPzp.
8. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować

Zamawiającego o niezgodnej z przepisami uPzp czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie uPzp, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 uPzp.

9. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w uPzp dla tej czynności.
10. Na czynności, o których mowa w pkt 9, nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem postanowień pkt 4.
11. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia- jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 uPzp, albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
12. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień siwz, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub siwz na stronie internetowej.
13. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 11 i 12 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
14. Jeżeli Zamawiający nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
 - 1) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia;
 - 2) 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
15. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień siwz Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.
16. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą (dalej: KIO) orzeczenia.
17. W przypadku wniesienia odwołania Zamawiający nie może zawrzeć umowy do czasu ogłoszenia przez KIO wyroku lub postanowienia kończącego postępowanie odwoławcze (dalej: orzeczenie).
18. Zamawiający, nie później niż na 7 dni przed upływem ważności wadium, wzywa wykonawców, pod rygorem wykluczenia z postępowania, do przedłużenia ważności wadium albo wniesienia nowego wadium na okres niezbędny do zabezpieczenia postępowania do zawarcia umowy. Jeżeli odwołanie wniesiono po wyborze oferty najkorzystniejszej, wezwanie kieruje się jedynie do wykonawcy, którego ofertę wybrano jako najkorzystniejszą.

19. Zamawiający przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopię odwołania innym wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień siwz, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu lub jest udostępniana siwz, wzywając wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.
20. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi KIO w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesyła się Zamawiającemu oraz wykonawcy wnoszącemu odwołanie.
21. Wykonawcy, którzy przystąpili do postępowania odwoławczego, stają się uczestnikami postępowania odwoławczego, jeżeli mają interes w tym, aby odwołanie zostało rozstrzygnięte na korzyść jednej ze stron.
22. Zamawiający lub odwołujący może zgłosić opozycję przeciw przystąpieniu innego wykonawcy nie później niż do czasu otwarcia rozprawy. KIO uwzględni opozycję, jeżeli zgłaszający opozycję uprawdopodobni, że wykonawca nie ma interesu w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystąpił; w przeciwnym razie KIO oddala opozycję. Postanowienie o uwzględnieniu albo oddaleniu opozycji KIO może wydać na posiedzeniu niejawnym. Na postanowienie o uwzględnieniu albo oddaleniu opozycji nie przysługuje skarga.
23. Czynności uczestnika postępowania odwoławczego nie mogą pozostawać w sprzeczności z czynnościami i oświadczeniami strony, do której przystąpił, z zastrzeżeniem zgłoszenia sprzeciwu, o którym mowa w pkt. 27, przez uczestnika, który przystąpił do postępowania po stronie Zamawiającego.
24. Odwołujący oraz wykonawca wezwany zgodnie z pkt. 19 nie mogą następnie korzystać ze środków ochrony prawnej wobec czynności Zamawiającego wykonanych zgodnie z wyrokiem KIO lub sądu albo na podstawie art. 186 ust. 2 i 3 uPzp.
25. Zamawiający może wnieść odpowiedź na odwołanie. Odpowiedź na odwołanie wnosi się na piśmie lub ustnie do protokołu.
26. W przypadku uwzględnienia przez Zamawiającego w całości zarzutów przedstawionych w odwołaniu KIO może umorzyć postępowanie na posiedzeniu niejawnym bez obecności Stron oraz uczestników postępowania odwoławczego, którzy przystąpili do postępowania po stronie wykonawcy, pod warunkiem że w postępowaniu odwoławczym po stronie Zamawiającego nie przystąpił w terminie żaden wykonawca. W takim przypadku Zamawiający wykonuje, powtarza lub unieważnia czynności w postępowaniu

- o udzielenie zamówienia zgodnie z żądaniem zawartym w odwołaniu.
27. Jeżeli uczestnik postępowania odwoławczego, który przystąpił do postępowania po stronie Zamawiającego, nie wnieśli sprzeciwu co do uwzględnienia w całości zarzutów przedstawionych w odwołaniu przez Zamawiającego, KIO umarza postępowanie, a Zamawiający wykonuje, powtarza lub unieważnia czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia zgodnie z żądaniem zawartym w odwołaniu.
 28. Jeżeli uczestnik postępowania odwoławczego, który przystąpił do postępowania po stronie Zamawiającego, wnieśli sprzeciw wobec uwzględnienia w całości zarzutów przedstawionych w odwołaniu, KIO rozpoznaje odwołanie.
 29. Sprzeciw wnosi się na piśmie lub ustnie do protokołu.
 30. KIO rozpoznaje odwołanie w terminie 15 dni od dnia jego doręczenia Prezesowi KIO. Prezes KIO może zarządzić łączne rozpoznanie odwołań przez KIO, jeżeli zostały one złożone w tym samym postępowaniu o udzielenie zamówienia lub dotyczą takich samych czynności Zamawiającego.
 31. Izba odrzuca odwołanie, jeżeli stwierdzi, że:
 - 1) w sprawie nie mają zastosowania przepisy uPzp;
 - 2) odwołanie zostało wniesione przez podmiot nieuprawniony;
 - 3) odwołanie zostało wniesione po upływie terminu określonego w uPzp;
 - 4) odwołujący powołuje się wyłącznie na te same okoliczności, które były przedmiotem rozstrzygnięcia przez KIO w sprawie innego odwołania dotyczącego tego samego postępowania wniesionego przez tego samego odwołującego się;
 - 5) odwołanie dotyczy czynności, którą Zamawiający wykonał zgodnie z treścią wyroku KIO lub sądu lub, w przypadku uwzględnienia zarzutów w odwołaniu, którą wykonał zgodnie z żądaniem zawartym w odwołaniu;
 - 6) odwołanie dotyczy innych czynności niż określone w pkt 4;
 - 7) odwołujący nie przesłał Zamawiającemu kopii odwołania, zgodnie z postanowieniami pkt. 7.
 32. Na orzeczenie KIO Stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
 33. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego.
 34. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa KIO w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia KIO, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem.

Rozdział II. Dodatkowe postanowienia specyfikacji istotnych warunków zamówienia

§ 19. Opis części przedmiotu zamówienia

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

§ 20. Określenie maksymalnej liczby wykonawców, z którymi Zamawiający zawrze umowę ramową

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

§ 21. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.

§ 22. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

§ 23. Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej Zamawiającego

Adres strony internetowej: www.zok.ostroda.pl

e-mail: kajkowo.zok@gminaostroda.pl

§ 24. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym, a wykonawcą

Rozliczenia między Zamawiającym a wykonawcom prowadzone będą w PLN.

§ 25. Postanowienia dotyczące aukcji elektronicznej

Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

§ 26. Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, z zastrzeżeniem postanowień art. 93 ust. 4 uPzp.

Zatwierdził:

Ostróda, dnia 2013 – 08 - 09

Załączniki do siwz:

- | | |
|--|-----------------------------|
| 1) Formularz ofertowy (cenowy) | 1 egz. - zał. nr 1 do siwz |
| 2) Formularz oświadczenia w trybie art. 22 ust. 1 uPzp | 1 egz. - zał. nr 2 do siwz |
| 3) Formularz oświadczenia w trybie art. 24 ust. 1 uPzp | 1 egz. - zał. nr 2A do siwz |
| 4) Projekt umowy | 1 egz. - zał. nr 3 do siwz |
| 5) Wzór pełnomocnictwa | 1 egz. - zał. nr 4 do siwz |

(pieczęć firmy)

miejsce, data

FORMULARZ OFERTOWY**1. Dane dotyczące wykonawcy:**

- pełna nazwa wykonawcy, formalny status prawny
-
- adres
- nr podstawowego konta bankowego
- nr telefonu
- faks
- e-mail
- imiona, nazwiska oraz podpis osoby / osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy
-
-

2. Nawiązując do zaproszenia do złożenia oferty w procedurze przetargowej w przetargu

nieograniczonym nr ZOK2120PW/01/2013 **„Zakup i dostawę oleju napędowego oraz benzyny bezołowiowej na potrzeby ZOK w Ostródzie”**,

oferujemy realizację zamówienia zgodnie z cenami jednostkowymi określonymi w odpowiednim formularzu cenowym:

Olej Napędowy:

Cena oferty netto za 1 litr : zł,

Podatek VAT: zł

Cena oferty brutto za 1 litr: zł

Słownie brutto : zł.

Etylina Bezołowiowa PB95

Cena oferty netto za 1 litr : zł,

Podatek VAT: zł

Cena oferty brutto za 1 litr: zł

Słownie brutto : zł.

3. Termin wykonania zamówienia: 12 miesięcy od daty podpisania umowy

4. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na okres 30 dni, licząc od upływu terminu składania ofert.
5. Oświadczamy, że akceptujemy warunki płatności określone w projekcie umowy (załącznik nr 3 do siwz).
6. Oświadczamy, że w przypadku uznania naszej oferty za najkorzystniejszą, udzielimy gwarancji na zakup paliw płynnych na warunkach określonych w projekcie umowy (załącznik nr 3 do siwz).

7. Oświadczamy, że w przypadku uznania naszej oferty za najkorzystniejszą, przedmiot zamówienia zamierzamy realizować **bez udziału podwykonawstwa / przy udziale podwykonawstwa**¹ w zakresie

8. Oświadczamy, że nie należymy do grupy kapitałowej².

9. Oświadczamy, że zawarty w specyfikacji istotnych warunków zamówienia projekt umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy na warunkach w nim zawartych, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

10. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania i złożenia oferty.

11. Warunki płatności: 14 dni od dnia przedłożenia prawidłowo wystawionej faktury VAT.

12. Tabela dodatkowa „Formularz cenowy”

Dostawa paliw płynnych dla potrzeby Zakładu Obsługi Komunalnej w Ostródzie na rok 2013.
(tabela musi być wypełniona zgodnie z cenami podanymi powyżej w pkt 1 formularzu oferty)

Nazwa asortymentu	Jedn. miary	Cena jedn. netto	Podatek VAT	Cena jedn. brutto	% upustu	Cena jedn. brutto po upuście
Olej Napędowy	litr					
Etylina PB95	litr					

13. Adres stacji benzynowej Wykonawcy:.....

14. Oświadczamy, że udostępniono nam komplet specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

- | | |
|--|-----------------------------|
| 1) SIWZ | 1 egz. |
| 2) Formularz ofertowy (cenowy) | 1 egz. - zał. nr 1 do siwz |
| 3) Formularz oświadczenia w trybie art. 22 ust. 1 uPzp | 1 egz. - zał. nr 2 do siwz |
| 4) Formularz oświadczenia w trybie art. 24 ust. 1 uPzp | 1 egz. - zał. nr 2A do siwz |
| 5) Projekt umowy | 1 egz. - zał. nr 3 do siwz |
| 6) Wzór pełnomocnictwa | 1 egz. - zał. nr 4 do siwz |

15. Załącznikami do niniejszej oferty są:

- (1)
- (2)
- (3)
- (4)

- niepotrzebne skreślić

.....
(podpis upoważnionego przedstawiciela)

....., dnia

¹ Niepotrzebne skreślić. W przypadku realizacji przedmiotu zamówienia z udziałem podwykonawstwa należy wskazać część zamówienia jaką Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcy.

² Jeśli wykonawca należy do grupy kapitałowej, należy wykreślić pkt 7 formularza ofertowego i przedłożyć wraz z ofertą listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, zgodnie z § 6 ust. 4 pkt 1 siwz.

Znak sprawy: ZOK2120PW/01/2013

OŚWIADCZENIE

W trybie art. 22 ust. 1 ustawy z 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2010 r., Nr 113, poz. 759 z późn. zm.).

Nazwa oferenta:

Adres oferenta

Kod pocztowy

Nr telefonu

Nr fax

Internet:

E-mail:

OŚWIADCZAM, ŻE SPEŁNIAM (-Y) WARUNKI, DOTYCZĄCE:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

.....
Podpis osoby (osób) uprawnionej

..... dnia r.

Znak sprawy: ZOK2120PW/01/2013

OŚWIADCZENIE

W trybie art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2010r., Nr 113, poz. 759 z późn. zm.).

Nazwa oferenta:

Adres oferenta

Kod pocztowy

Nr telefonu

Nr fax

Internet:

E-mail:

Oświadczam, że nie podlegam (-y) wykluczeniu z niniejszego postępowania na podstawie przesłanek określonych w art. 24 ust. 1 powołanej wyżej ustawy Prawo zamówień publicznych.

.....
Podpis osoby (osób) uprawnionej

....., dnia r.

USTANOWIENIE PEŁNOMOCNIKA

My niżej podpisani, uprawnieni do reprezentacji firmy, zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych oświadczamy, że dla potrzeb niniejszego zamówienia:

.....

.....

(nazwa i adres firmy)

.....

.....

(nazwa i adres firmy)

.....

.....

(nazwa i adres firmy)

jako wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, którego przedmiotem jest „**Zakup i dostawę oleju napędowego oraz benzyny bezołowiowej na potrzeby ZOK w Ostródzie**”

ustanawiamy swoim pełnomocnikiem do:
reprezentowania nas w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego³/
reprezentowania nas w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego
i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego.

Miejsce i data

1. Podpisano (imię, nazwisko i podpis)

.....

2. Podpisano (imię, nazwisko i podpis)

.....

3. Podpisano (imię, nazwisko i podpis)

.....

(podpis osoby lub osób uprawnionych do reprezentowania firmy)

³ Niepotrzebne skreślić

PROJEKT UMOWY

na wykonanie zamówienia publicznego o wartości poniżej 200 000 EURO prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na „**Zakup i dostawę oleju napędowego oraz benzyny bezołowiowej na potrzeby ZOK w Ostródzie**”

Zawarta w dniu r. w Ostródzie pomiędzy Zakładem Obsługi Komunalnej w Ostródzie przy ul. Jana III Sobieskiego 1, 14-100 Ostróda, NIP: 741-208-93-49, REGON 280421836, reprezentowanym

przez:

Pana **Jana Ignaczewskiego** - Dyrektora, działającego w imieniu i na rzecz gminy Ostróda zwanego w treści umowy Zamawiającym,

a

.....,

reprezentowanym przez:

.....

zwanym w treści umowy Wykonawcą, o następującej treści:

§ 1

1. Na podstawie przeprowadzonego przetargu nieograniczonego Zamawiający powierza, a Wykonawca przyjmuje do wykonania: dostawę paliw płynnych dla potrzeb Zakładu Obsługi Komunalnej w Ostródzie na rok 2013-2014, Wykonawca zobowiązuje się do sprzedaży:

.....

Integralną częścią umowy jest Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia, formularz ofertowy oraz formularz cenowy.

2. W trakcie realizacji dostawy oleju napędowego oraz etyliny bezołowiowej 95 obowiązuje cena z dystrybutora na dany dzień tankowania - z uwzględnieniem upustu oraz stawki VAT obowiązującej w dniu tankowania. Zmiana stawki VAT nie wymaga sporządzenia aneksu do umów objętych niniejszym zamówieniem.

3. W sytuacji, gdy po stronie Wykonawcy nastąpi niemożność świadczenia dostaw, zobowiązany on jest do zapewnienia ciągłości realizacji zamówienia w inny sposób (np. na innej stacji). Z tego tytułu nie mogą wzrosnąć jednak koszty realizowanych zamówień.

4. Wykonawca jest zobowiązany do poinformowania Zamawiającego o możliwości wystąpienia sytuacji , o której mowa w ust. 3 na co najmniej 3 godziny przed przewidywanym wyczerpaniem się zasobów paliwa na stacji, wskazując jednocześnie miejsce w którym pojazdy Zamawiającego mogą zostać zatankowane na koszt Wykonawcy.

§ 2

1. Wykonawca gwarantuje jakość produktu zgodną z normami PN-EN 228, PN-EN 590.
2. Wykonawca zapewni dostawę paliw ciekłych o parametrach jakościowych, odpowiadających co

najmniej parametrom określonym w rozporządzeniu Ministra Gospodarki z dnia 9 grudnia 2008 r. (Dz. U.. Nr 221 poz. 1441 z późn. zm.) w sprawie wymagań jakościowych dla paliw ciekłych.

2. W okresie zimowym Wykonawca dokona dostawy zamawianego oleju napędowego przystosowanego do niskich temperatur.
3. Wydawanie paliw płynnych na rzecz Zamawiającego będzie dokonywane na podstawie ważnej karty drogowej lub ważnego raportu pracy na dany dzień.
4. Zamawiający dopuszcza tankowanie paliw ciekłych w karnistry w przypadku zapotrzebowania tankowania w paliwa sprzętów drobnych, np.:

§ 3

Wykonawca zobowiązuje się do tankowania w paliwa płynne i oleje na stacji paliw następujących pojazdów i sprzętów Zamawiającego:

§ 4

1. Wykonawca zobowiązany jest do potwierdzania w kartach drogowych pojazdów / raporcie pracy sprzętu / oraz asygnatach rozchodowych ilości pobranego paliwa podpisem pracownika stacji paliw wydającego materiały pędne.
2. Wykonawca zobowiązany jest prowadzić asygnatę rozchodową, na której będzie uwidoczniona data, nazwisko i imię kierowcy, numer rejestracyjny pojazdu lub nazwa sprzętu, ilość wydanych materiałów pędnych, cena aktualna na dzień tankowania oraz podpis kierowcy lub innej osoby uprawnionej.
3. Zamawiający, kierowcy lub osoby uprawnione zobowiązani są do każdorazowego potwierdzania w asygnacie rozchodowej pobieranie materiałów pędnych.
4. Wykonawca na podstawie zbiorczych asygnat rozchodowych dwa razy w miesiącu kalendarzowym wystawiać będzie fakturę płatną w terminie 14 dni od daty otrzymania.
5. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu fakturę VAT wraz ze świadectwem jakości na pobrany w danym okresie asortyment.
6. Do faktury Wykonawca załączać będzie oryginał zbiorczych asygnat rozchodowych. Faktura będzie wystawiana na Zakład Obsługi Komunalnej w Ostródzie ul. Jana III Sobieskiego 1.
7. Należność za paliwo będzie przekazywana przelewem na konto Wykonawcy. Zamówienie realizowane będzie w miarę potrzeb Zamawiającego do wysokości nie przekraczającej kwoty brutto: zł.
8. Przedstawione przez Wykonawcę w ofercie upusty będą obowiązywały przez cały okres trwania umowy.
9. W przypadku wyczerpania kwoty o której mowa w ust. 7 przed datą określoną w § 8 ust. 1 termin realizacji zamówienia ulega skróceniu i niniejsza umowa wygasa w dniu wyczerpania kwoty.
10. W przypadku upłynięcia terminu określonego w § 8 ust. 1 i nie wyczerpania kwoty określonej w ust. 7 umowa wygasa w terminie określonym w umowie.
11. W razie wyczerpania kwoty przed upływem terminu obowiązywania umowy w przypadkach określonych w ust. 9 Wykonawcy nie przysługują roszczenia odszkodowawcze w związku ze skróceniem okresu trwania umowy i jej wygaśnięcia przed upływem terminu, na który została zawarta umowa.

12. W razie upłynięcia terminu obowiązywania umowy i nie zakupieniem przez Zamawiającego paliwa za określoną w ust. 7 kwotę, Wykonawcy nie przysługuje roszczenie odszkodowawcze.
13. Do faktur Wykonawca zobowiązany jest załączyć zestawienie należności dla wszystkich podwykonawców wraz z kopiami wystawionych przez nich faktur będących podstawą do wystawienia faktury przez Wykonawcę.*
14. Wykonawca zobowiązany jest do złożenia, w terminie 7 dni od wystawienia faktury, Zamawiającemu pisemnego potwierdzenia przez podwykonawcę, którego wierzitelność jest częścią składową wystawionej faktury o dokonaniu zapłaty na rzecz tego podwykonawcy. Potwierdzenie powinno zawierać zestawienie kwot, które były należne podwykonawcy z tej faktury. Za dokonanie zapłaty przyjmuje się datę uznania rachunku podwykonawcy.*
15. W przypadku niedostarczenia potwierdzenia, o którym mowa w ust. 14 Zamawiający zatrzyma z należności Wykonawcy kwotę w wysokości równej należności podwykonawcy do czasu otrzymania tego potwierdzenia.*
16. Opóźnienie w zapłacie faktury rodzi po stronie Zamawiającego obowiązek zapłaty ustawowych odsetek.

§ 5*

1. Wykonawca wykona następujące dostawy przy udziale Podwykonawców:
.....
2. Pozostałe dostawy Wykonawca wykona siłami własnymi.
3. Powierzenie Podwykonawcy jakichkolwiek dostaw innych niż wskazane w ofercie Wykonawcy musi być uzasadnione przez Wykonawcę na piśmie i zaakceptowane przez Zamawiającego.
4. Wykonawca musi przedłożyć Zamawiającemu propozycję zmiany, o której mowa w ust. 3 nie później niż 5 dni roboczych przed planowanym skierowaniem do wykonania określonych dostaw któregośkolwiek Podwykonawcy.
5. Po uzyskaniu akceptacji Zamawiającego, o której mowa w ust. 3, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu umowę z Podwykonawcą na realizację powierzanego mu do wykonania zakresu dostaw.
6. Jakakolwiek przerwa w realizacji przedmiotu umowy wynikająca z braku Podwykonawcy będzie traktowana jako przerwa wynikła z przyczyn zależnych od Wykonawcy.
7. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania Podwykonawców jak za swoje własne.

§ 6

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu następujące kary umowne:
 - 1) w wysokości 10% wartości umowy, o której mowa w § 4 ust. 7, gdy Zamawiający odstąpi od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca,
 - 2) w wysokości 0,5% wartości umowy, o której mowa w § 4 ust. 7, za każdy dzień kiedy, gdy po stronie Wykonawcy nastąpi niemożność świadczenia dostaw i nie zapewnieni on ciągłości realizacji zamówienia w inny sposób (np. na innej stacji).
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w wysokości 10% wartości umowy, o której mowa w § 4 ust. 7, gdy Wykonawca odstąpi od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Zamawiający.

3. W razie stwierdzenia wad jakościowych produktów Zamawiający zgłosi niezwłocznie pisemną reklamację do Wykonawcy. Wykonawca zobowiązany jest rozpatrzyć reklamację w terminie 14 dni od daty jej otrzymania i zawiadomić pisemnie Zamawiającego o jej uznaniu lub odrzuceniu. Nie udzielenie odpowiedzi na zgłoszoną reklamację w ciągu 14 dni, licząc od daty jej otrzymania, uważane będzie przez Zamawiającego za uznanie reklamacji przez Wykonawcę.
4. Załatwienie reklamacji następować będzie poprzez wymianę produktu wadliwego na wolny od wad, na koszt Wykonawcy, w terminie 14 dni, licząc od daty uznania reklamacji przez Zamawiającego.
5. Zamawiający zastrzega sobie możliwości dokonywania kontroli jakości paliwa, a także do żądania przedstawienia przez Wykonawcę atestu wydanego przez producenta.
6. W przypadkach uzasadnionych Zamawiający będzie żądał od wykonawcy przeprowadzenia analizy laboratoryjnej składu paliwa, lub sam dokona takiej analizy obciążając kosztami Wykonawcę, jeżeli jej wynik potwierdzi niezgodność z atestem producenta.
7. Jeżeli wynik analizy laboratoryjnej będzie niezgodny z parametrami wskazanymi w atescie Zamawiający będzie miał prawo odmówić zapłaty za zakwestionowaną dostawę paliw, a nawet odstąpić od umowy z winy Wykonawcy.
8. Niezależnie od kar umownych określonych w ust. 1 i 2 stronom przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych prawa cywilnego, jeżeli poniesiona szkoda przekroczy wysokość zastrzeżonych kar umownych.

§ 7

Zamawiający dopuszcza zmianę w zakresie:

- 1) Dotyczącym tankowanych sprzętów lub pojazdów, w przypadku zakupu nowego sprzętu lub pojazdu objętego tankowaniem w paliwa.

§ 8

1. Umowa niniejsza obowiązuje przez 12 miesięcy od daty podpisania umowy tj.: od dnia 2013 r. do dnia2014 r.
2. Strony zastrzegają wzajemne prawo wypowiedzenia umowy z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia na koniec miesiąca kalendarzowego.
3. Wykonawca i Zamawiający zastrzegają sobie możliwość rozwiązania umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia w przypadku naruszenia przez Wykonawcę lub Zamawiającego postanowień niniejszej umowy.

§ 9

W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy zastosowanie mieć będą przepisy Kodeksu Cywilnego oraz Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.).

§ 10

Wszelkie spory powstałe na tle stosowania niniejszej umowy rozstrzygać będzie właściwy dla Zamawiającego Sąd.

§ 11

Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach po dwa dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

*** dotyczy w przypadku wystąpienia podwykonawców**